

ZIMBRA, suite collaborative permettant aux utilisateurs d'organiser, de stocker et de partager leurs emails, contacts ou calendriers.

Misez sur l'offre Zimbra de Dimension Telecom pour une exploitation simplifiée :

- une plateforme matérielle et logicielle qualifiée et sécurisée, intégrant la sauvegarde quotidienne de vos données,
- une solution en coeur de réseau Dimension Telecom,
- une version mutualisée ou dédiée, et donc
- une facturation au besoin !



Email

accès en Webmail 2.0
ou sur votre logiciel habituel pop/imap



Calendrier / Contact

gestion de groupes,
partage et travail d'équipe



Desktop Sync

synchronisation avec les clients mail
Microsoft Outlook/Entourage, Apple Mail, ...

Document

authentification et
partage de documents



Mobile

synchronisation sans fil
vers PDA et Smartphone



Messagerie instantanée

communication instantanée
en temps réel



** sur version mutualisée uniquement.*



2 versions en marque blanche

> Version mutualisée

Une plateforme Zimbra mutualisée pour un partage des ressources en toute sécurité. Vous fournissez à vos clients un service collaboratif, facturable à l'utilisateur.

> Version dédiée

Une plateforme Zimbra dédiée à chacun de vos clients. Vous fournissez à vos clients un service collaboratif, forfaitaire et sans coût de licence.



Nomadisme...

Synchronisation native avec les clients de messagerie, de calendriers et de carnets d'adresses (sous Windows et Mac OS X).

Couplé à l'offre Roaming VPN Access de Dimension Telecom pour la constitution de VPN sécurisés sur nomades, **Zimbra devient le partenaire idéal des équipes mobiles** (portables, PDA, Smartphone... Blackberry, iPhone).

Le service Zimbra est régi par des Conditions Particulières Dimension Telecom



Mail

- Écrire, envoyer, lire et répondre à des mails
- Suivre les échanges de mails à l'aide de la fonction conversation ou basculer (facultatif) vers l'affichage traditionnel des mails
- Inclure des pièces jointes à votre mail
- Faire suivre des mails à un ou plusieurs destinataires
- Rechercher des mails et des pièces jointes selon des caractéristiques particulières ou un texte spécifié
- Créer vos propres dossiers pour organiser vos mails
- Créer des étiquettes avec lesquels organiser vos mails
- Créer des filtres pour diriger vos mails entrants vers des dossiers désignés
- Configurer différentes identités et adresses de compte pour gérer tous les aspects de votre travail ou de votre vie privée
- Configurer votre compte pour recevoir des mails de vos comptes POP3 ou IMAP directement dans votre boîte aux lettres Zimbra
- Déléguer des autorisations pour consulter ou gérer vos dossier mails



Carnet d'adresses

- Créer et gérer plusieurs carnets d'adresses
- Importer et exporter des listes de contacts
- Partager des carnets d'adresses personnels



Calendrier

- Créer et gérer plusieurs calendriers
- Créer des rendez-vous, des réunions et des événements
- Déléguer des autorisations pour consulter ou gérer vos calendriers
- Consulter les disponibilités (libre/occupé) des participants
- Importer et exporter vers d'autres programmes de calendrier



Tâches

- Créer plusieurs listes de tâches
- Créer des tâches à effectuer
- Joindre des pièces à votre tâche
- Gérer une tâche, configurer sa priorité et suivre sa progression
- Déléguer des autorisations pour consulter ou gérer vos listes de tâches



Documents

- Créer des carnets pour organiser vos documents Web
- Concevoir des pages en utilisant un éditeur HTML, créer des tableaux et des feuilles de calculs, ajouter des graphiques, et créer des liens vers des pages Web
- Déléguer des autorisations à des groupes ou individus de votre organisation pour créer et modifier vos carnets
- Déléguer des autorisations au public pour consulter vos carnets



Porte-documents

- Télécharger tout type de fichier vers votre porte-documents afin de pouvoir accéder au fichier à chaque connexion sur Zimbra
- Créer des dossiers pour organiser les fichiers que vous uploadez
- Déléguer des autorisations pour consulter ou gérer vos dossiers Porte-documents



Messagerie instantanée (MI)

- Communication instantanée en temps réel
- Créer des discussions de groupe ou dialoguer avec des amis
- Conserver une liste d'amis et afficher leur état de disponibilité
- Sélectionner votre état de disponibilité ou créer un message personnalisé d'état
- Envoyer rapidement votre discussion par mail
- Les discussions sont automatiquement enregistrées dans votre dossier Discussions



Mobilité

- Compatibilité avec Microsoft Outlook/Entourage et Exchange, Apple Mail/iCal/Address Book et Entourage, Mozilla Thunderbird, Eudora,
- Compatibilité système avec matériel nomade de type Windows, iPhone, Palm ou Symbian.

sur version mutualisée uniquement.

Caractéristiques techniques et prix susceptibles d'évoluer à tout moment.